



Huishoudelijk Reglement NHC "De IJssel".

NHC "De IJssel", hierna te noemen, De IJssel.

Versie: 1 september 2010.

Definities:

Clubportaal	Elke voorziening die wordt gebruikt voor de communicatie van De IJssel met haar leden, van medewerkers met andere medewerkers en van medewerkers met leden. Dit betreft de openbaar toegankelijke website(s), het besloten (leden) gedeelte van deze website, eventueel elders door de club ondersteunde sites voor (leden of medewerkers van) De IJssel.
Lid	Ieder lid van NHC de IJssel inclusief bij minderjarigen ouders en/of verzorgers van het lid.
Op de hoogte stellen	Op de hoogte stellen betreft een formele melding van een bepaalde situatie. Hieronder wordt verstaan melding per post, per e-mail of per fax.
Vrijwilliger	Iedereen die op verzoek van De IJssel activiteiten verricht binnen De IJssel of met leden en/of medewerkers van De IJssel.

INHOUDSOPGAVE

Artikel 1.	Lidmaatschap	1
Artikel 2.	Clubtenuue.....	2
Artikel 3.	Contributie	2
Artikel 4.	Vrijwilligerszaken	3
Artikel 5.	Taken en bevoegdheden bestuur.....	4
Artikel 6.	Tuchtcommissie	5
Artikel 7.	Commissies	5
Artikel 8.	Wedstrijden en trainingen.....	6
Artikel 9.	Materialen	6
Artikel 10.	Redactiestatuut.....	7
Artikel 11.	Sponsoring	7
Artikel 12.	Verzekering	8
Artikel 13.	Teams en leden	8
Artikel 14.	Bestuursreglement alcoholgebruik	8
Artikel 15.	Sociale omgang en veiligheid	8
Artikel 16.	Slotbepaling.....	9
Bijlage A	Gedragsregels seksuele intimidatie in de sport	10
Bijlage B	Pestprotocol.....	14
Bijlage C	Gedragsregels activiteiten De IJssel	17
Bijlage D	Noodplan	20

Artikel 1. Lidmaatschap

1. Voor het verkrijgen van het lidmaatschap van De IJssel dient een schriftelijke aanvraag op een daarvoor bestemd formulier bij de ledenadministratie te worden ingediend. Dit formulier is aan te vragen bij de ledenadministratie, dan wel te downloaden via de internetsite van De IJssel.
2. Alleen volledig ingevulde en correct ondertekende formulieren worden in behandeling genomen.
3. Indien het aantal leden het maximum overschrijdt dat organisatorisch (trainingen, mogelijkheid tot spelen wedstrijden) nog behandeld kan worden, worden de personen die zich inschrijven op een wachtlijst geplaatst. De wachtlijst wordt samengesteld in volgorde van inschrijving. Toekenning van het lidmaatschap vanaf de wachtlijst is mede afhankelijk van de teamindelingen.
4. Personen die lid worden dienen éénmalig entreegeld te betalen.



5. Aanvaarding van het lidmaatschap betekent dat men op de hoogte is van de Statuten en Huishoudelijk Reglement van De IJssel en de statuten en reglementen van de Koninklijke Nederlandse Hockey Bond en men is verplicht deze na te leven. Op verzoek wordt een exemplaar van de statuten en huishoudelijk reglement van de vereniging toegezonden.
6. Leden zijn verplicht om bij verandering van hun woonadres de ledenadministratie op de hoogte te stellen.
7. Leden ontvangen een aanlogcode voor gebruik van het clubportaal dat via de website te bereiken is. Leden zijn verplicht om andere adresgegevens (e-mail, telefoonnummers) bij te houden via het clubportaal.
8. Alle communicatie via het clubportaal wordt beschouwd als duidelijke individuele informatievoorziening. Bij communicatie met mogelijke consequenties voor tijden van activiteiten, financiën e.d. zal extra aandacht voor deze communicatie worden gevraagd.
9. Beëindiging van het lidmaatschap dient uiterlijk 31 mei van het lopende seizoen schriftelijk door de ledenadministratie (adres staat vermeld op het Clubportaal) te zijn ontvangen. Opzeggen na voornoemde datum betekent dat de volledige contributie voor het volgende seizoen verschuldigd blijft. Het opzeggingsformulier is te downloaden vanaf de site.
10. Beëindiging van het lidmaatschap (royement) kan eenzijdig door De IJssel plaatsvinden, na besluit door het bestuur, indien overtreding van dit Huishoudelijk Reglement plaatsvindt. Het bestuur stelt het lid op de hoogte van het besluit en de motivatie daartoe. Met nadruk wordt erop gewezen dat dit geldt voor alle artikelen en bepalingen.
11. Leden zijn verplicht te handelen conform het Huishoudelijk Reglement.

Artikel 2. Clubtenue

12. Men mag alleen aan officiële hockeywedstrijden deelnemen indien men gekleed is in het IJssel-tenue:
13. Dames en meisjes: donkerblauwe rok met daarop de tekst "NHC DE IJSEL" geborduurd, oranje poloshirt met blauwe biezen en IJssel logo, donkerblauwe kousen met oranje boord en op de zijkant ingeweven het IJssel-logo.
14. Heren en jongens: donkerblauwe korte broek met tekst "NHC DE IJSEL" geborduurd, oranje poloshirt met blauwe biezen en IJssel logo, donkerblauwe kousen met oranje boord en op de zijkant ingeweven het IJssel-logo.
15. De IJssel heeft afspraken gemaakt met een leverancier alwaar het hele tenue kan worden afgenomen. De naam van deze leverancier wordt gepubliceerd op het Clubportaal.
16. De IJssel heeft het recht het clubtenue op details te wijzigen per 1 september of 1 mei, waarbij geldt dat minimaal één overgangsjaar in acht wordt genomen waarin zowel het oude tenue als het nieuwe tenue gedragen mogen worden. De IJssel heeft het recht het clubtenue qua kleurstelling te wijzigen per 1 september of 1 mei waarbij geldt dat communicatie van het besluit daartoe minimaal 10 maanden voor het invoeringsmoment dient plaats te vinden via het clubportaal. In beide gevallen geldt dat tijdens niet officiële hockeywedstrijden nog gedurende 2 seizoenen na invoering van de oude tenues gebruik mag worden gemaakt.

Artikel 3. Contributie

17. Ieder lid is verplicht de door de Algemene Ledenvergadering vastgestelde contributie te betalen. De contributies worden aan het begin van het seizoen gepubliceerd op het Clubportaal.
18. Bij opzegging tijdens het seizoen wordt geen restitutie van de jaarlijkse bijdrage verleend.
19. Bij aanvaarding van het lidmaatschap per 1 juni wordt de volledige jaarlijkse contributie in rekening gebracht. Bij inschrijving gedurende het seizoen wordt de hoogte van de contributie bepaald aan de hand van de datum van inschrijving:
 - na 1 december maar voor 1 maart; 75% van de contributie;
 - na 1 maart; 50% van de contributie.

20. Indien door de Algemene Ledenvergadering wordt besloten tot automatische incasso ver te gaan, geldt dat alle leden De IJssel stilzwijgend machtigen tot het direct incasseren van betalingen door automatische incasso. Dit geldt voor alle contributies. Het bestuur kan besluiten tot automatische incasso over te gaan van KNHB boetes en horecatransacties. Voor alle betalingen geldt een betalingstermijn van 4 weken, voor jaarcontributies geldt een betalingstermijn van 8 weken. Het bestuur bepaalt per 1 juni welke sancties op overschrijding van de betalingstermijn staan, waarbij geldt dat de sanctie is gemaximeerd tot 25% van de openstaande betalingen met als peildatum iedere 1^e werkdag van de kalendermaand.
21. Alle achterstanden kunnen door het bestuur worden gepubliceerd op het clubportaal inclusief verhogingen, het lid wordt geacht zelf zorg te dragen voor inlossing. Indien er per 31 december respectievelijk 31 mei van het seizoen sprake is van een betalingsachterstand wordt het betreffende lid geschorst tot aan het moment dat betaling heeft plaatsgevonden. Het lid wordt van deze beslissing schriftelijk op de hoogte gebracht aan het bij de vereniging bekende woonadres. Leden die niet binnen een maand na de aanvang van de schorsing de contributie etc. betalen worden door het bestuur uit het lidmaatschap ontzet. Het bestuur is verplicht de KNHB van deze beslissing op de hoogte te stellen. De verplichting tot betaling blijft bestaan.
22. Indien per 1 maart sprake is van betalingsachterstanden uit vorig seizoen wordt de openstaande post overgedragen aan een extern incassobureau, inclusief eventuele sancties. De kosten voor de procedure evenals de administratiekosten komen voor rekening van het lid c.q. voormalig lid.
23. Een betalingsachterstand wordt niet als zodanig aangeduid indien vooraf melding is gemaakt van de onmogelijkheid tot betaling en een afwijkende betalingsregeling is afgesproken met de penningmeester. De afwijkende betalingsregeling wordt door de penningmeester gedocumenteerd.
24. Een lid kan een bezoek tot een betalingsregeling voor de contributie en/of voor eventuele sancties indienen bij de penningmeester. Het bestuur besluit tot acceptatie van de betalingsregeling. Een betalingsregeling wordt als persoonlijk en vertrouwelijk beschouwd. Het accepteren van een betalingsregeling geschiedt alleen in uitzonderingsgevallen.
25. Bij langdurige blessures en stages (langer dan 4 maanden), waardoor men niet kan deelnemen aan trainingen en wedstrijden, besluit het bestuur tot restitutie c.q. vermindering van de contributie. Bij stages wordt de contributie pro-rata berekend. Bij langdurige blessures wordt onderstaande staffel gehanteerd: 1^e helft van het veldhockey-seizoen 25% korting op de contributie; 1^e helft en midwintercompetitie 50% korting op de contributie; gedurende gehele seizoen 75% korting op de contributie. Het lid dat in aanmerking denkt te komen voor restitutie c.q. vermindering van de contributie dient het verzoek daartoe bij de penningmeester in te dienen. Het bestuur houdt zich het recht voor om het lid te vragen een doktersverklaring te overleggen. Het lid wordt op de hoogte gesteld van de genomen beslissing.
26. Zaalhockey:
Alle junioren en senioren teams doen mee aan de zaalhockeycompetitie.
De contributie voor deze competitie wordt gepubliceerd op het Clubportaal en staat los van de reguliere contributie.
De zaalhockeycommissie organiseert de zaalhockeycompetitie en training.
27. Als een lid niet –bijvoorbeeld omdat in de gezinssituatie niet geregeld kan worden dat de speler gehaald en gebracht wordt- mee kan deelnemen aan de zaalhockeycompetitie dient dat vooraf schriftelijk te worden gemeld;
28. Als een lid niet deelneemt aan de zaalhockey-activiteiten en het bestuur daarvan vooraf op de hoogte stelt, wordt geen zaalhockey contributie in rekening gebracht.
29. Bij financiële redenen om niet te kunnen/willen zaalhockeyen wordt contact opgenomen met de penningmeester voor een eventuele regeling.

Artikel 4. Vrijwilligerszaken

30. De IJssel kent een vrijwilligermotivatie systeem met IJsselpunten. Incidentele en onbetaalde vrijwilligerstaken worden beloond met IJsselpunten. Het bestuur stelt het aantal punten per activiteit vast op 1 september en 1 februari. Over het aantal punten per activiteit kan niet gecommuniceerd worden. Het bestuur publiceert de toekenning op het Clubportaal.

31. IJsselpunten worden niet toegekend aan bestuursfuncties, voor betaalde activiteiten of aan commissieleden.
32. IJsselpunten worden op naam toegekend en zijn niet overdraagbaar. Het bestuur bepaalt op welke wijze IJsselpunten kunnen worden gebruikt. Indien het gebruik van IJsselpunten voor een bepaalde doel vervalt, wordt dit minimaal 3 maanden voor de vervaldatum via het Clubportaal gecommuniceerd.
33. Alle jeugdleden (vanaf 14 jaar) dienen een door de vereniging aangeboden opleiding tot spelbegeleider te volgen. Het jeugdlid kan via het Clubportaal inschrijven op wedstrijden om te fluiten. Indien voor een speeldatum op bepaalde wedstrijden niet is ingeschreven, vindt de aanwijzing van een spelbegeleider plaats door de scheidsrechtercommissie. Van deze aanwijzing kan niet worden afgeweken. In ieder geval is het betreffende lid bij verhindering verantwoordelijk voor het vinden van een vervanger.
34. Alle leden vanaf 15 dienen een door de vereniging aangeboden opleiding tot clubscheidsrechter te volgen. Het lid kan via het Clubportaal inschrijven op wedstrijden om te fluiten. Indien voor een speeldatum op bepaalde wedstrijden niet is ingeschreven, vindt de aanwijzing van een scheidsrechter plaats door de scheidsrechtercommissie. Van deze aanwijzing kan niet worden afgeweken. In ieder geval is het betreffende lid bij verhindering verantwoordelijk voor het vinden van een vervanger.
35. Vrijwilligers zijn verplicht te handelen conform het Huishoudelijk Reglement.
36. Het structureel betalen van bepaalde vrijwilligersactiviteiten wordt door het bestuur gemeld aan de Algemene Ledenvergadering. Betaald personeel wordt in dit Huishoudelijk Reglement beschouwd als vrijwilliger, tenzij dit anders is aangegeven.
37. Aan vrijwilligers kan een sleutel en/of een toegangscode tot het terrein of (een deel van het) gebouw ter beschikking worden gesteld. Deze zijn persoonlijk en uitsluitend voor gebruik voor activiteiten van De IJssel.
38. Aan leden en/of vrijwilligers kan bij wijze van uitzondering het recht worden verleend het terrein of (een deel van het) gebouw te gebruiken voor niet verenigingsactiviteiten. Dit is uitsluitend mogelijk na voorafgaande toestemming door het bestuur en onder verantwoordelijkheid van het lid en/of de vrijwilliger.
39. Het bestuur streeft ernaar te werken zonder sancties. Echter, bij veelvuldige ontduiking van activiteiten, consequenties hebbende voor de vereniging en/of andere leden, kan het bestuur overgaan tot het instellen van sancties, inclusief boetes en schorsing. Het bestuur stelt hiervan de Algemene Ledenvergadering op de hoogte.

Artikel 5. Taken en bevoegdheden bestuur

Zoals omschreven in de statuten:

40. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit.
41. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter samen met de secretaris of penningmeester, dan wel de secretaris samen met de penningmeester.
42. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden alsook aan anderen, om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.
43. Contracten, waarbij lange of korte termijn verplichtingen worden aangegaan (of incidentele uitgaven) mogen alleen getekend worden door de voorzitter en penningmeester gezamenlijk.
44. Het bestuur brengt op een algemene ledenvergadering binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, een jaarverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. De algemene ledenvergadering kan, na verslag van de kascommissie, het bestuur dechargeren.
45. Het bestuur stelt een begroting op voor het volgende seizoen en legt deze ter goedkeuring voor aan de algemene ledenvergadering
46. Het bestuur kan, tot wederopzegging, taken en bevoegdheden delegeren aan een dagelijks bestuur, bestaande uit de voorzitter, secretaris en penningmeester. Indien het bestuur wil afwijken van deze samenstelling dient zij een voorstel hiertoe voor te leggen aan de Algemene Ledenvergadering. Het bestuur kan de taken en werkwijze van het dagelijks bestuur nader in een reglement vastleggen en dit

reglement te allen tijde wijzigen of intrekken.

Artikel 6. Tuchtcommissie

47. De tuchtrechtcommissie bestaat uit 2 bestuursleden en minimaal één niet bestuurslid. De tuchtrechtcommissie wordt ingeschakeld bij het door leden en coaches/trainers die geen lid zijn van de vereniging overtreden van:
de geldende waarden en normen binnen de vereniging;
de regels van de KNHB. De tuchtcommissie wordt via de wedstrijdsecretarissen op de hoogte gebracht van gele of rode kaarten die tijdens wedstrijden zijn gegeven aan leden van de vereniging. Aan de hand van haar bekende informatie over het incident wordt de straf bepaald. De door de tuchtrechtcommissie opgelegde straf dient direct te worden uitgevoerd.
48. Conform de KNHB-procedure wordt de KNHB geïnformeerd over de beslissing van de tuchtcommissie van De IJssel. De KNHB bepaalt de uiteindelijke straf en deze wordt ook door de KNHB bevestigd aan het betreffende lid. De tuchtcommissie ontvangt een kopie van de uitspraak. Indien de door de tuchtcommissie van de vereniging opgelegde straf al is uitgevoerd, kan deze in mindering worden gebracht op de door de KNHB opgelegde straf. De wedstrijdsecretaris informeert de KNHB op het moment dat de straf is uitgevoerd.

Artikel 7. Commissies

49. Het bestuur kan onder meer de volgende commissies instellen: technische-, activiteiten-, jeugd-, sponsor-, onderhouds-, automatiserings-, communicatie-commissie en financiële commissie ter ondersteuning van de penningmeester. De penningmeester kan taken delegeren aan de commissieleden.
50. Iedere commissie heeft minimaal een voorzitter en vanuit de commissie vindt er op regelmatige basis rapportage plaats naar het bestuur.
51. De voorzitter van een commissie wordt in overleg met het bestuur benoemd. De commissieleden verdelen onderling de overige taken.
52. Het bestuur kan (benoemde) commissieleden ontslaan, indien een commissielid buiten de door het bestuur in samenwerking met de commissie vastgestelde taakomschrijving handelt.
53. De samenstelling van de commissies wordt tijdens het seizoen éénmalig in het clubblad gepubliceerd en zijn op te vragen via de internetsite.
54. Een commissie werkt volgens een in overleg met het bestuur vastgestelde taakomschrijving en beleidsplan; financiële middelen worden per commissie door het bestuur in overleg met de commissies vastgesteld.
Voor alle uitgaven boven budget of bij verschuivingen binnen budget is vooraf schriftelijke toestemming van de penningmeester noodzakelijk. Geen toestemming betekent: kosten voor eigen rekening.
Bij algemene uitgaven die niet in het budget van een commissie vallen, dient vooraf schriftelijk toestemming van de penningmeester te worden gevraagd.
Het zogenoemde Eigen Verbruik (drankje voor de vrijwilliger) mag alleen geschieden na toestemming van het bestuurslid dat eindverantwoordelijk is voor de betreffende commissie. Dit bestuurslid dient de bon af te tekenen. Geen handtekening van een bestuurslid betekent dat de kosten voor eigen rekening zijn.
55. Evenementen:
Bij evenementen dient vooraf een begroting bij de penningmeester te worden ingediend. De begroting dient kosten neutraal te zijn. Pas na toestemming van de penningmeester kan men gaan aanvangen met de organisatie.
Binnen 2 weken na afloop van een evenement dient een volledig financieel verslag, begroting versus werkelijkheid, te worden ingeleverd bij de penningmeester en dient het evt. overschot op de rekening van NHC "De IJssel" gestort te zijn.
56. Een commissie kan bij incidentele activiteiten, na goedkeuring van het bestuur van een schriftelijk daartoe ingediende begroting, gemachtigd worden een financiële bijdrage te innen van leden, sponsorleden, donateurs en andere personen, die aan, door de commissies, georganiseerde activiteiten deelnemen. Indien tijdens de activiteit contante betalingen dienen plaats te vinden, dan kunnen deze in mindering

worden gebracht van de inkomsten. Een getekende betalingsbevestiging dient bij de uiteindelijke financiële verantwoording overlegd te worden aan de penningmeester.

57. Commissies leggen rekening en verantwoording af aan het bestuur op een door de penningmeester voorgeschreven wijze.

Artikel 8. Wedstrijden en trainingen

58. Indien eigen velden worden afgekeurd door weersomstandigheden dan wordt deze beslissing zo spoedig mogelijk doorgegeven aan de wedstrijdsecretaris, coaches, lijnmanagers of aanvoerders van de betreffende teams. Een door de wedstrijdsecretaris en het technisch management aangewezen persoon neemt de beslissing of de velden al dan niet betreden mogen worden.
59. Wedstrijdprogramma en eventuele afkeuringen worden gemeld op het Clubportaal.
60. Wedstrijden:
Op een wedstrijddag is zo tijdig mogelijk bij de wedstrijdsecretariaten bekend welke velden (voor wat betreft de uitwedstrijden) zijn afgekeurd in verband met weersomstandigheden. Deze informatie wordt z.s.m. doorgegeven aan de aanvoerders of begeleiders van de betreffende teams.
Elk spelend lid wordt geacht op tijd aanwezig te zijn voor de wedstrijd. Afzeggingen voor een wedstrijd dienen, alleen met geldige reden, uiterlijk donderdagavond doorgegeven te worden aan de aanvoerder, coach of manager.
Bij wedstrijden die niet op het eigen terrein worden gespeeld, zorgt de coach, manager of begeleider voor voldoende vervoer naar en van de vereniging van de tegenpartij. De "rijders" dienen over een geldig rijbewijs te beschikken en bij voorkeur dient een ongevalen inzittenden verzekering te zijn afgesloten. Boetes veroorzaakt tijdens het vervoer van spelers en begeleiders t.b.v. een uitwedstrijd kunnen niet verhaald worden op de vereniging.
61. Trainingen:
Gedurende het seizoen is er altijd training tenzij de velden, door weersomstandigheden, niet mogen worden betreden of gedurende vakanties. Mededelingen hierover worden geplaatst op het Clubportaal. Afzeggingen voor een training dienen, met geldige reden, zo spoedig mogelijk doorgegeven te worden aan de aanvoerder, coach of manager.
62. Wedstrijdformulieren:
Aan het begin van ieder seizoen verzorgt het wedstrijdsecretariaat voor verspreiding aan de diverse teams van de wedstrijdformulieren.
Het team is verantwoordelijk voor het tijdig inleveren van het volledig en correct ingevulde wedstrijdformulier bij het betreffende wedstrijdsecretariaat.
63. Boetes:
Boetes die door de KNHB worden opgelegd wegens een gegeven gele en/of rode kaart, worden door de penningmeester van de vereniging doorbelast aan het betreffende lid en deze dient de boete per omgaande te voldoen. De penningmeester heeft het recht administratie- en portokosten in rekening te brengen.
Boetes die door de KNHB worden opgelegd wegens het onjuist of onvolledig invullen van wedstrijdformulieren, dan wel wegens het te laat insturen van het wedstrijdformulier (door schuld van het betreffende team) of niet aanwezig zijn bij een geplande wedstrijd, worden door de penningmeester van de vereniging doorbelast aan de aanvoerder van het betreffende team. De penningmeester heeft het recht administratie- en portokosten in rekening te brengen.

Artikel 9. Materialen

64. De IJssel stelt aan ieder team aan het begin van het seizoen materialen ter beschikking ten behoeve van trainingen en wedstrijden;
De leden worden geacht zorgvuldig met de materialen om te gaan.
Aan het einde van het seizoen dienen de trainingsmaterialen weer te worden ingeleverd. Eventuele schade aan de materialen en/of verlies kan in rekening worden gebracht door De IJssel bij het betreffende team.
65. Ieder team ontvangt een keeperuitrusting.

Het lid/team wordt geacht zorgvuldig met deze uitrusting om te gaan.
Aan het einde van het seizoen dient deze uitrusting weer te worden ingeleverd. Eventuele schade en/of verlies kan in rekening worden gebracht door De IJssel bij het betreffende lid/team.

Artikel 10. Redactiestatuut

66. Het Clubportaal heeft tot doel:
De leden, sponsors, adverteerders en andere geledingen en belangstellenden van de vereniging op onafhankelijke wijze op de hoogte te houden van nieuws over activiteiten van de vereniging, resultaten van wedstrijden of de hockeysport in het algemeen.
De vereniging op dusdanige wijze naar buiten te brengen dat dit bijdraagt tot een groter bereik en grotere bekendheid van de vereniging en haar activiteiten.
Het bevorderen van het contact tussen de leden en de vereniging door middel van wedstrijdverslagen en mededelingen over bijeenkomsten en andere gebeurtenissen die betrekking hebben op de vereniging en de hockeysport in het algemeen.
67. Redactionele verantwoordelijkheid: de redactie voert haar taak uit binnen het kader van wat in de doelstelling is vastgelegd. De redactie kan ingezonden berichten, na overleg met het verantwoordelijke bestuurslid, zonder opgaaf van redenen weigeren te plaatsen.

Artikel 11. Sponsoring

68. De IJssel acht sponsoring van belang vanwege de wenselijke relatie van De IJssel met de maatschappij - dit in de eerste plaats - als ook vanwege de wenselijkheid en noodzaak om voor het bekostigen van hockey-ondersteunende activiteiten extra middelen te genereren. Concreet:
de erkenning dat sponsoring een tweezijdige relatie inhoudt, waarin De IJssel een aantrekkelijke, zelfstandige partner wenst te zijn;
de sportieve opdracht van De IJssel het primaat behoort te houden;
het primaire proces niet afhankelijk mag worden van sponsoring.
69. De IJssel voert een actief beleid ten aanzien van het fenomeen sponsoring. "Actief" houdt in dit verband in dat De IJssel eigener beweging contacten wenst aan te gaan met het bedrijfsleven en overige relevante maatschappelijke organisaties, als ook dat aanbiedingen voor sponsoring door De IJssel getoetst worden aan de hand van de daartoe opgestelde criteria. De sponsors dienen onderstaande criteria te accepteren. De criteria zijn:
de sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van De IJssel in gevaar mag brengen;
de sponsoring moet verenigbaar zijn met de statutaire grondslag van De IJssel, evenals de doelstellingen van De IJssel en;
De IJssel mag niet in een afhankelijkheidsrelatie tot de sponsor(s) komen te verkeren.
70. De sponsoring behoeft een groot draagvlak binnen De IJssel. Dit kan worden bewerkstelligd door:
het sponsorbeleid, de sponsoractiviteiten en het financieel belang dienaangaande aan de leden kenbaar te maken;
de gepleegde sponsoractiviteiten -met vermelding van omvang inkomsten en verschuldigde tegenprestatie- jaarlijks in het financieel jaarverslag te verantwoorden;
het instellen van een klachtregeling als hierna beschreven.
71. De klachtregeling van De IJssel ter zake het sponsorbeleid is als volgt:
Leden van De IJssel kunnen een schriftelijke klacht indienen bij het bestuur.
Een klager wordt in de gelegenheid gesteld zijn klacht tegenover het bestuurslid sponsoring en twee nader aan te wijzen bestuursleden mondeling toelichten.
Het bestuur beoordeelt de klacht op basis van de criteria.
Het bestuur doet binnen vier weken na ontvangst van de schriftelijke klacht een uitspraak. Deze uitspraak dient te zijn gemotiveerd.
Bij de algemene ledenvergadering kan men in beroep gaan tegen de uitspraak van het bestuur.
72. Vanuit de sponsorcommissie wordt jaarlijks bepaald welk team gesponsord wordt en daarom ter beschikking gestelde kleding gedurende het seizoen bij wedstrijden moet dragen.

De sponsorkleding dient door het team zorgvuldig te worden behandeld en aan het einde van het seizoen weer bij de sponsorcommissie te worden ingeleverd.
Indien sponsorkleding is beschadigd of verloren geraakt kan de sponsorcommissie kosten voor vervanging in rekening brengen bij het betreffende lid/team.

Artikel 12. Verzekering

73. Alle leden, begeleiders en anderszins voor de vereniging actieve personen vallen onder een collectieve ongevallenverzekering.
74. Om aanspraak te kunnen maken op vergoeding na een ongeval dient de schade binnen 48 uur bij de verzekeraar te zijn gemeld. Een ongeval tijdens een training, wedstrijd of tijdens het vervoer van en naar een wedstrijd dient derhalve onmiddellijk doorgegeven te worden de penningmeester of secretaris van de vereniging.
75. Dekking voor geneeskundige en/of tandheeskundige hulp wordt verleend indien en voor zover een elders lopende verzekering hiervoor geen dekking verleent.
76. Alle activiteiten die plaatsvinden in het kader van De IJssel dienen vooraf schriftelijk te worden gemeld bij het bestuur: dit geldt ook voor de deelname aan toernooien bij andere verenigingen.

Artikel 13. Teams en leden

77. Wijzigingen van teamindelingen tijdens het seizoen vinden in overleg met de betrokken leden en coaches plaats.
78. Een team wordt geacht minimaal drie gastouders te leveren.
79. Een team wordt geacht minimaal één bordsponsor te leveren.
80. Voor coaches is een teamboek beschikbaar waarin zich alle voor de coach, de trainer en de leden interessante informatie en procedures bevinden.

Artikel 14. Bestuursreglement alcoholgebruik

81. Voor alle activiteiten van De IJssel is het bestuursreglement alcoholgebruik van toepassing. Dit beleid is opgenomen als bijlage.

Artikel 15. Sociale omgang en veiligheid

82. De IJssel hanteert de gedragsregels ten aanzien van Seksuele intimidatie zoals die zijn vastgelegd door NOC*NSF. In de bijlage zijn deze gedragsregels opgenomen.
83. De IJssel hanteert een protocol tegen pesten. In de bijlage zijn deze gedragsregels opgenomen.
84. Onderlinge financiële relaties tussen sponsors, spelers, leden, vrijwilligers, trainers en/of coaches zijn ten aanzien van alle activiteiten gerelateerd aan De IJssel niet toegestaan. Bij iedere De IJssel gerelateerde financiële relatie is De IJssel één van de partijen.
85. Bij De IJssel gelden alle wettelijk vastgelegde zaken met betrekking tot eigendommen, sociale omgang en veiligheid.
86. Bij aangetoonde overtreding van een van de in dit artikel vastgelegde bepalingen, geldt dat het bestuur gerechtigd is onmiddellijk tot schorsing en beëindiging van het lidmaatschap over te gaan, mondeling en schriftelijk onderbouwd aan het lid en/of de vrijwilliger. Het bestuur kan hierbij besluiten over te gaan tot:
 - aangifte bij de betreffende instantie; en/of
 - melding van haar besluit bij een ter zake doend meldpunt; en/of
 - melding van haar besluit bij de KNHB; en/of
 - melding aan andere instanties waarbij nieuwe overtreding waarschijnlijk is. Voor alle activiteiten van De



IJssel geldt een aantal gedragsregels die ervoor zorgen dat de activiteiten sociaal en veilig zijn. Deze gedragsregels zijn opgenomen in de bijlage en gelden voor alle activiteiten: zowel op als buiten het eigen terrein.

87. In alle bijzondere situaties dient het formulier 'Incidentenrapportage' te worden ingevuld. Dit formulier is beschikbaar via het Clubportaal en bij de horeca. Onder bijzondere situaties wordt verstaan:
- personen met zodanige verwondingen dat zij zich onder behandeling van een arts moeten stellen;
 - schade aan het gebouw en of het terrein.

Artikel 16. Slotbepaling

88. Indien voorwerpen toehorend aan de vereniging aan of onder welke titel dan ook in gebruik bij de vereniging mochten worden gebroken of beschadigd door een persoon (al dan niet lid) is deze persoon verplicht de schade te vergoeden, tenzij het bestuur bepaalt dat geen schade of gedeelte van de schade vergoed hoeft te worden.
89. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

Aldus ter goedkeuring voorgelegd aan de Algemene Ledenvergadering van 13 september 2010.

Bijlage A. Gedragsregels seksuele intimidatie in de sport

NOC*NSF heeft ter preventie van seksuele intimidatie in de sport een aantal gedragsregels opgesteld. Deze gedragsregels zijn van belang voor iedereen die aan sport doet. Ze zijn vooral bedoeld om alle begeleiders van sporters en van sportactiviteiten een richtlijn te geven ten aanzien van welk gedrag wel en niet is toegestaan.

Wat verstaan we onder seksuele intimidatie?

Seksuele intimidatie is elke vorm van seksueel gedrag of seksuele toenadering, in verbale, non-verbale of fysieke zin, opzettelijk of onopzettelijk, die door de persoon die het ondergaat als ongewenst of gedwongen wordt ervaren.

Seksuele intimidatie kan voorkomen tussen sporters onderling, tussen kader onderling en tussen sporters en kader. Het is een breed begrip. Dubbelzinnige grapjes, onverwachte aanrakingen en pin-ups in de verzorgingsruimte kunnen als intimiderend worden ervaren.

Ook ondubbelzinnige, strafbare vormen van seksueel misbruik, zoals aanranding en verkrachting, vallen onder seksuele intimidatie. Dergelijke vormen van seksuele intimidatie beginnen vaak met 'onschuldige' vormen van intimidatie.

Machtsverschillen

Seksuele intimidatie komt het meest voor in relaties waarbij sprake is van een machtsverschil. Dat machtsverschil kan te maken hebben met leeftijd (volwassene tegenover kind), positie (trainer tegenover sporter) of getal (groep tegenover eenling).

De verantwoordelijkheid van de begeleider

Naast een sportieve taak heeft een sportbegeleider ook een (weliswaar gedeelde) opvoedkundige opdracht. De begeleider is medeverantwoordelijk voor de veiligheid, de gezondheid en het welzijn van de (jonge) sporter en voor diens ontwikkeling naar zelfstandigheid. Daarbij moet de begeleider zelf de persoonlijke grenzen van de sporter respecteren en de grenzen van professioneel gedrag niet overschrijden. Ook moet een begeleider de sporter ondersteunen in het zelf stellen van grenzen naar anderen toe.

'Mag ik ze dan geen aai meer over hun bol geven?'

De omgang tussen mensen en het lichamelijke contact bij het sporten laten zich niet tot in detail regelen. Dat is ook niet de bedoeling van de gedragsregels. Lichamelijk contact kan functioneel zijn en een 'aai over de bol' kan motiverend en prettig zijn. Aanrakingen en bijvoorbeeld het geven van complimentjes moeten in de sport geen taboe worden.

De gedragsregels zijn richtlijnen voor de begeleider, waarmee seksuele intimidatie kan worden voorkomen. Ze geven de grenzen aan van het handelen. Ze fungeren als toetssteen voor het gedrag van begeleiders en sporters in concrete situaties. Ze nodigen uit tot nadenken en discussiëren over het eigen handelen en dat van anderen in de sportomgeving.

Hoe te handelen bij overschrijding van de regels?

Als je grensoverschrijdend gedrag signaleert, dien je maatregelen te nemen. Wat kun je doen?

- De betreffende persoon op zijn gedrag aanspreken.
- Het bevoegde gezag (bestuur of directie) van de vereniging, sportschool of sportbond inlichten (in overleg met het slachtoffer).
- Een officiële klacht indienen bij het bevoegde gezag (bestuur of directie) van de vereniging, sportschool of sportbond (in overleg met het slachtoffer).

- Aangifte doen bij de politie (in overleg met het slachtoffer) indien er een strafbaar feit is gepleegd.
- Het slachtoffer wijzen op het NOC*NSF meldpunt seksuele intimidatie in de sport en op de mogelijkheid van het krijgen van ondersteuning van de NOC*NSF vertrouwenspersonen.

Definities

Onder 'begeleider' wordt in deze gedragsregels verstaan:

- sporttechnisch kader (trainers, coaches, leraren);
- sportmedisch kader (fysiotherapeuten, masseurs, artsen, psychologen);
- sportorganisatorisch en facilitair kader (leiders, begeleiders, wedstrijdfunctionarissen, onderhoudsmedewerkers enzovoort);
- bestuurlijk kader.

Ook andere betrokkenen, zoals meehelpende familieleden, dienen de regels na te leven. Onder 'sporter' wordt in deze gedragsregels verstaan: zowel meisjes en jongens als vrouwen en mannen.

Onder 'professioneel' wordt in deze gedragsregels verstaan: de kwaliteit van het handelen, in overeenstemming met de geldende standaard en opleiding (dus niet of er al dan niet wordt betaald voor de werkzaamheden).

De gedragsregels ter preventie van seksuele intimidatie in de sport

1. De begeleider moet zorgen voor een omgeving en een sfeer waarbinnen de sporter zich veilig voelt (om te bewegen).

De sporter moet als mens worden gerespecteerd. Er mag geen onderscheid worden gemaakt naar of nadruk worden gelegd op godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht, nationaliteit, seksuele gerichtheid, culturele achtergrond, leeftijd, lichamelijke kenmerken of burgerlijke staat. Dat betekent dat de sporter zich zowel tijdens het sporten maar ook daarbuiten, bijvoorbeeld in de kleedruimtes, veilig moet voelen en het gevoel moet hebben dat hij zich - letterlijk - vrij kan bewegen.

2. De begeleider onthoudt zich ervan de sporter te bejegenen op een wijze die de sporter in zijn waardigheid aantast, én verder in het privé-leven van de sporter door te dringen dan nodig is voor het gezamenlijk gestelde doel.

Hierbij gaat het erom dat de begeleider niet onnodig binnendringt in het privé-leven van de sporter, bijvoorbeeld door er vragen over te stellen, afspraken te maken, contact op te nemen enzovoort.

3. De begeleider onthoudt zich van elke vorm van seksueel (machts)misbruik of seksuele intimidatie tegenover de sporter.

De begeleider mag zijn specifieke situatie en relatie niet gebruiken voor doeleinden ten eigen nutte die in strijd zijn met zijn verantwoordelijkheid voor de sporter of die de grenzen van de relatie overschrijden.

Grensoverschrijdend kan bijvoorbeeld zijn:

- • bevrediging van eigen seksuele en/of agressieve verlangens;
- • een seksueel/erotisch geladen sfeer scheppen;
- • de sporter op een niet-functionele wijze bekijken, waarbij de ogen gericht zijn op de geslachtskenmerken;
- • met seksueel gedrag ingaan op verliefde gevoelens, seksuele verlangens of fantasieën van de sporter;
- • vormen van aanranding;
- • exhibitioneren.

In de (professionele) relatie met de sporter kunnen bij beide gevoelens ontstaan die zich niet verhouden met de relatie tot het trainen, begeleiden en dergelijke. Deze gevoelens kunnen bijvoorbeeld zijn: verliefdheid, afkeer of agressie.

Beide partijen moeten alert zijn op deze gevoelens. De begeleider moet - zelfs als de sporter dat verlangt of daartoe uitnodigt - dan ook niet metterdaad ingaan op seksuele en/of al dan niet agressieve toenaderingspogingen, dan wel dergelijke toenaderingspogingen zelf ondernemen. Seksuele handelingen en (geforceerde) seksuele relaties tussen begeleider en sporter worden zeer sterk afgeraden.

Door partijen moeten zo snel mogelijk maatregelen worden genomen om te voorkomen dat deze 'relatie' zich in welke vorm dan ook ontwikkelt. Hierbij kan gedacht worden aan verbreking van één van de twee verhoudingen: de seksuele relatie of de begeleidingsrelatie.

4. Seksuele handelingen en seksuele relaties tussen de begeleider en de jeugdige sporter tot zestien jaar zijn onder geen beding geoorloofd en worden beschouwd als seksueel misbruik.

Tussen volwassenen en jeugdigen is sprake van een natuurlijk overwicht. Het natuurlijke overwicht van de 'dader' en angst voor de gevolgen maken het vele malen moeilijker om hem 'lik op stuk' te geven bij ongewenst gedrag.

Al dan niet jeugdige sporters die op het moment zelf wel positief staan tegenover seksueel contact, bijvoorbeeld omdat zij verliefd zijn op de begeleider, realiseren zich vaak pas achteraf dat bij het gebeurde vele vraagtekens zijn te plaatsen. Veelal blijkt dan dat hun eventuele instemming op dat moment niet 'echt' was.

5. De begeleider mag de sporter niet op een zodanige wijze aanraken dat de sporter en/of de begeleider deze aanraking naar redelijke verwachting als seksueel of erotisch van aard zal ervaren, zoals doorgaans het geval zal zijn bij het doelbewust (doen) aanraken van geslachtsdelen, billen en borsten.

Uitgangspunt is dat de sporter het als seksueel intimiderend ervaart. Dit kan bijvoorbeeld zijn:

- • bij begroeten of afscheid nemen te lang de hand vasthouden;
- • iemand naar je toe trekken om te kussen;
- • zich tegen de sporter aandrukken;
- • andere ongewenste aanrakingen.

De begeleider dient ervoor te zorgen dat daar waar lichamelijk contact noodzakelijk en functioneel is voor de sportbeoefening, dit contact of deze aanrakingen nooit verkeerd - in de zin van seksueel intimiderend - kan worden geïnterpreteerd.

6. De begeleider onthoudt zich van seksueel getinte verbale intimiteiten.

Hierbij kan worden gedacht aan:

- • seksueel getinte opmerkingen en insinuaties, zoals grove taal en schuine moppen, onder het mom van 'dat moet kunnen';
- • het stellen van niet-functionele vragen - vaak onnodig in detail - over het seksleven van de sporter, bijvoorbeeld over masturbatie, frequentie en vormen van vrijen.

7. De begeleider zal tijdens training(stages), wedstrijden en reizen gereserveerd en met respect omgaan met de sporter en de ruimten waarin de sporter zich bevindt, zoals de kleedkamer of de hotelkamer.

Gereserveerd en met respect omgaan met de sporter betekent bijvoorbeeld dat:

- • de begeleider en de sporter bij voorkeur niet met zijn tweeën op reis gaan, maar met bijvoorbeeld een extra begeleider of meerdere sporters;
- • de begeleider en sporter in ieder geval niet op één kamer slapen;
- • de sporter bij voorkeur niet alleen thuis bij de begeleider wordt ontvangen.

Gereserveerd en met respect omgaan met de ruimtes waarin de sporter zich kan bevinden, betekent dat de sporter zich daar veilig moet voelen, zijn privacy gewaarborgd is en sociale controle niet is uitgesloten.

Hierbij kan onder andere worden gedacht aan:

- • niet zonder aankondiging de kleedkamer of de hotelkamer betreden;
- • de deur open laten staan na het binnentreden, tenzij duidelijk is dat beiden behoefte hebben aan een zekere privacy;
- • gesprekken dan wel overleg met de sporter niet in de kleedkamer of de hotelkamer houden, maar in een niet-intieme ruimte. Een uitzondering wordt uiteraard gemaakt voor het coachen tijdens wedstrijden; dan is het veelal noodzakelijk zich ergens rustig terug te trekken.

8. De begeleider heeft de plicht de sporter te beschermen tegen schade en (machts)misbruik als gevolg van seksuele intimidatie.

Daar waar bekend of geregeld is wie de belangen van de (jeugdige) sporter behartigt, is de begeleider verplicht met deze personen of instanties samen te werken opdat zij hun werk goed kunnen uitoefenen.

Binnen zijn mogelijkheden heeft de begeleider de verantwoordelijkheid voor de veiligheid en het welzijn van de sporter. De begeleider zal de daarvoor redelijke en noodzakelijke maatregelen moeten nemen ter voorkoming van lichamelijke en geestelijke schade en misbruik, veroorzaakt door seksuele intimidatie.

De begeleider zal moeten samenwerken met bijvoorbeeld jeugdconsulenten, vertrouwenspersonen of ouders of hen van informatie voorzien. De begeleider zal feiten van vertrouwelijke aard, aan hem toevertrouwd, te allen tijde dienen te respecteren. Er zullen slechts mededelingen aan derden worden gedaan - indien enigszins mogelijk in overleg met de sporter - wanneer de begeleider ervan overtuigd is dat de belangen van de sporter of zijn omgeving hiermee zullen zijn gediend.

9. De begeleider zal de sporter geen (im)materiële vergoedingen geven met de kennelijke bedoeling tegenprestaties te vragen.

De begeleider aanvaardt ook geen financiële beloning of geschenken van de sporter die in onevenredige verhouding staan tot de gebruikelijke dan wel afgesproken honorering. Door vergoedingen dreigen de objectiviteit van het handelen en de onafhankelijke positie van de begeleider dan wel de sporter in het gedrang te komen. Hierdoor kan een voedingsbodemp ontstaan voor seksuele intimidatie en seksueel misbruik.

10. De begeleider zal er actief op toezien dat deze regels door iedereen die betrokken is bij de sporter worden nageleefd.

Indien hij gedrag signaleert dat niet in overeenstemming is met deze regels zal hij de betreffende persoon daarop aanspreken. De begeleider heeft een voorbeeldfunctie. Hij zal maatregelen moeten nemen op het moment dat hij grensoverschrijdend gedrag constateert.

In eerste instantie dient hij de betreffende persoon erop aan te spreken. In tweede instantie het bevoegde gezag, dat wil zeggen het bestuur van een sportvereniging of sportbond of de directie daarvan. De sporter zal ook geholpen moeten worden. De begeleider kan hem bijvoorbeeld verwijzen naar een vertrouwenspersoon of hem helpen een klacht in te dienen.

11. In die gevallen waarin de gedragsregels niet (direct) voorzien, ligt het binnen de verantwoordelijkheid van de begeleider in de geest hiervan te handelen.

Dit betekent dat de begeleider ook alert moet zijn op gedragingen die niet direct seksueel intimiderend zijn, maar wel als grensoverschrijdend worden ervaren. Ook in dit geval dienen door hem passende maatregelen te worden genomen, zoals het aanspreken van de betreffende persoon.

De gedragsregels zijn op 20 mei 1997 vastgesteld door de Algemene Vergadering van NOC*NSF. NOC*NSF is de bundeling van de sport in Nederland: negentig landelijke sportorganisaties zijn aangesloten.

Het NOC*NSF meldpunt seksuele intimidatie in de sport is dag en nacht bereikbaar, ook in het weekend en op feestdagen. Het nummer is 0900 - 202 55 90 (€ 0,10 per minuut).

Voor vragen over het beleid tegen seksuele intimidatie in de sport kunt u contact opnemen met: NOC*NSF Postbus 302 6800 AH Arnhem Tel: 026-4834455

Bijlage B. Pestprotocol

Dit PESTPROTOCOL heeft als doel:

"Alle (jeugd)leden moeten zich in onze hockeyvereniging veilig kunnen voelen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen"

Door regels en afspraken zichtbaar te maken kunnen (jeugd)leden, coaches, trainers en ouders, als er zich ongewenste situaties voordoen, elkaar aanspreken op deze regels en afspraken!

Door elkaar te steunen en wederzijds respect te tonen stellen we alle (jeugd)leden in de gelegenheid om met veel plezier naar onze hockeyvereniging te gaan!

Pesten bij De IJssel

Pesten komt helaas op iedere sportvereniging voor, ook bij ons. Het is een probleem dat wij onder ogen zien en op onze hockeyvereniging serieus willen aanpakken.

Daar zijn wel enkele voorwaarden aan verbonden:

- Pesten moet als probleem worden gezien door alle direct betrokken partijen: gepeste (jeugd)leden, pesters en de zwijgende groep daar omheen, coaches, trainers, teammanagers (managers) en de ouders.
- De hockeyvereniging moet proberen pestproblemen te voorkomen. Los van het feit of pesten wel of niet aan de orde is, moet het onderwerp pesten met de (jeugd)leden bespreekbaar worden gemaakt, waarna met hen afspraken worden vastgesteld.
- Als pesten zich voordoet, moeten trainers, coaches, en vrijwilligers (in samenwerking met de ouders) dat kunnen signaleren en duidelijk stelling nemen.
- Wie pesten constateert heeft de plicht dit te melden. In eerste instantie aan de trainer, coach en/of manager van het team. Het lijnhoofd moet van deze melding op de hoogte worden gebracht.
- Wanneer het probleem niet op de juiste wijze wordt aangepakt of de aanpak niet het gewenste resultaat oplevert dan is de inschakeling van een vertrouwenspersoon mogelijk. Ook is het mogelijk direct bij het constateren van een pestgeval dit voor te leggen bij een vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon kan het probleem onderzoeken, deskundigen raadplegen en het bestuur adviseren.
- Wanneer pesten ondanks alle inspanningen toch weer de kop opsteekt, beschikt de hockeyvereniging over een directe aanpak. Hiervoor verwijzen we naar het Huishoudelijk Reglement van De IJssel.
- Jaarlijks wordt in het bestuur en op het Clubportaal aandacht besteed aan dit onderwerp

Wat is pesten?

Onder pesten wordt verstaan: 'Het langdurig uitoefenen van geestelijk en/of lichamelijk geweld door een persoon of een groep tegen een eenling die niet in staat is om zich te verdedigen'.

Nu zal je vaak denken dat is geen pesten, ze plagen elkaar maar wat. Wanneer is het geen plagen meer maar heb je het over pesten? Men spreekt van plagen als mensen aan elkaar gewaagd zijn. De ene keer doet de ene wat, de volgende keer doet de ander iets terug. Het is een spel. Plagen is lang niet altijd leuk, maar plagen is nooit bedreigend of grof.

Signalen van pesterijen kunnen o.a. zijn:

- Altijd een bijnaam, nooit bij de eigen naam noemen.
- Zogenaamde leuke opmerkingen maken over een teamgenoot.
- Een teamgenoot voortdurend ergens de schuld van geven.
- Beledigen.
- Voortdurende opmerkingen maken over kleding of anderszins
- Isoleren en negeren.
- Buiten de hockeyvereniging opwachten, schelden, slaan of schoppen.
- Op weg naar huis achterna rijden.
- Naar het huis van de gepeste gaan.



- Bezittingen afpakken.
- Schelden of schreeuwen.
- Pesten via msn, hyves of mail.

Trainers, coaches, managers en ouders moeten alert zijn op de manier waarop (jeugd)leden met elkaar omgaan en duidelijk stelling nemen wanneer bepaalde gedragingen hun norm overschrijden.

Hoe gaan wij bij De IJssel met pesten om?

- Pestgedrag nemen wij binnen de vereniging hoog op en zal aangepakt worden.
- Een effectieve manier om pesten te stoppen of binnen de perken te houden, is het afspreken van regels voor de (jeugd)leden.
- Aan het begin van elk verenigingsjaar wordt er extra aandacht besteed aan de regels en afspraken en aan het pestprotocol.
- Dit pestprotocol wordt naar alle (jeugd)leden uit de teams gemaild.
- Onderwerpen als veiligheid, omgaan met elkaar, rollen in het team, aanpak van ruzies etc. kunnen aan de orde komen. Dit zal veelal door de coach of manager besproken moeten worden.
- Het voorbeeld van de trainers, coaches, managers en de ouders is van groot belang. Er zal minder gepest worden in een klimaat waar duidelijkheid heerst over de omgang met elkaar, waar verschillen worden aanvaard en waar ruzies niet met geweld worden opgelost maar uitgesproken. Agressief gedrag van trainers, coaches, managers, ouders en de (jeugd)leden wordt niet geaccepteerd. Trainers, coaches, managers, ouders en (jeugd)leden horen duidelijk stelling te nemen tegen dergelijke gedragingen.

Belangrijke uitgangspunten bij het hanteren van het pestprotocol.

Een belangrijk uitgangspunt is dat het inschakelen van de trainer, coach of manager niet wordt opgevat als klikken. Vanaf de benjamins brengen we (jeugd)leden dit al bij:

"Je mag niet klikken, maar.....als je wordt gepest of als je ruzie met een ander hebt en je komt er zelf niet uit dan mag je hulp aan de trainer(coördinator), coach of manager vragen. Dit wordt niet gezien als klikken". Dit geldt natuurlijk ook voor de ouders van alle (jeugd)leden.

Een tweede uitgangspunt is dat een mede (jeugd)lid ook de verantwoordelijkheid heeft om het pestprobleem bij de trainer, coach of manager aan te kaarten. Alle (jeugd)leden zijn immers verantwoordelijk voor een goede sfeer in de groep.

De hockeyvereniging en het gezin halen voordeel uit een goede samenwerking en communicatie. Dit neemt niet weg dat iedere partij moet waken over haar eigen grenzen. Het is bijvoorbeeld niet de bedoeling dat ouders naar de hockeyvereniging komen om eigenhandig een probleem voor hun kind op te komen lossen. Samen met de trainer, coach, manager, vertrouwenspersoon of lijnhoofd wordt naar een oplossing gezocht en wordt actie ondernomen.

Onze regels bij De IJssel zijn:

- Wij luisteren naar elkaar.
- Wij blijven van elkaar en van elkaars spullen af.
- Wij bedreigen elkaar niet.
- Wij letten niet te veel op elkaar en roddelen niet over elkaar.
- Wij schelden niemand uit.
- Wij spelen samen. Iedereen hoort erbij.
- Wij denken eerst na voor we iets doen.
- Wij lachen niemand uit.
- Wij doen niet iets bij een ander dat we zelf ook niet prettig vinden.
- Wij benadelen niemand.

Deze regels gelden op het terrein van De IJssel en daarbuiten.

Toevoeging:

- (Jeugd)leden mogen in hun eigen team een aanvulling geven op deze vastgestelde verenigingsregels, in overleg met de coach en manager.



- Die aanvulling wordt opgesteld, door en met de team, dit zijn de zgn. teamregels.
- Zowel verenigingregels als teamregels zijn aan het begin van het seizoen uitgedeeld.

De 10 regels worden op een centrale plaats in het clubhuis van De IJssel opgehangen.



Bijlage C. Gedragsregels activiteiten De IJssel

Respecteer anderen en de velden en accommodatie van de club.

Zet fietsen en brommers op de daarvoor bestemde plaatsen, NIET voor de ingang, daar worden ze verwijderd.

Fiets of brom niet op het terras voor het clubhuis of op de paden langs de velden.

Klim niet over de afrastering, maar maak gebruik van de toegangshekken.

Houd honden in en buiten het clubhuis aan de lijn, bevuilen deze het terrein, ruim het dan zelf op.

Gooi papier en ander afval in de daarvoor bestemde afvalbakken.

Gooi gebroken glaswerk en flessen zonder statiegeld in de glasbak.

Breng meegenomen glaswerk, waterflessen enz. zelf terug naar het clubhuis, laat het niet achter voor een ander.

Spaar de beplanting; deze bepaalt mede het aanzien van het complex en van het clubhuis.

Neem geen glazen en/of flessen mee naar het veld of de kleedkamers.

Gebruik de toiletten en de doucheruimtes alleen voor het doel waarvoor zij zijn ingericht.

Laat kleedkamers opgeruimd achter. Het IJsselteam dat als laatste de kleedkamer gebruikt, ruimt deze op, veegt de vloer en leegt de prullenbakken.

Tijdens de wedstrijden:

Als je (nog) niet speelt ga je niet langs de zij- of doellijn met een bal spelen.

Als er nog een wedstrijd bezig is loop je (nog) niet het veld op, ook niet in de rust. Ieder team wacht achter het hek tot de wedstrijd is afgelopen en gaat dan pas het veld op.

Alleen de spelers, wisselers, coach(es) en trainer(s) mogen zich binnen de afrastering van het veld bevinden.

De dug-out is in principe voor (wissel)spelers, coaches en trainers.

Toeschouwers horen, voor hun eigen veiligheid, achter de hekken niet op het veld of naast de doelen.

Moedig elkaar aan, help elkaar waar nodig en geef elkaar goede aanwijzingen.

Niet mopperen, schelden of commentaar geven op scheidsrechter(s), tegenspelers of medespelers.

Niet met je stick gooien.

Winnen doe je alleen door beter te hockeyen dan de tegenstander.



Sportiviteit en gezelligheid staan voorop!

RESPECT OP HET VELD

- Kom op tijd
- Ontvang je gasten gastvrij
- Correct clubtenue is verplicht in competitie
- Wees sportief in en rond het veld
- Respecteer je tegenstander en je teamgenoten
- Hockey is een teamsport
- Accepteer de beslissing van de scheidsrechters
- Onthoud je van commentaar tijdens de wedstrijd
- Drink, na de wedstrijd, gezellig wat met je team en de tegenstander
- Gedrevenheid is goed, maar overdrijf niet

VERANTWOORDELIJKHEIDSBESEF BIJ DE IJSSEL

- Steun en help je club waar mogelijk
- Doe wat je belooft
- Vervul altijd je bar- en scheidsrechterstaken
- Houd je aan de huisregels
- Meldt veroorzaakte schade direct bij bestuur/trainer
- Houd het clubhuis en het terrein schoon.
- Ga zorgvuldig om met het clubmateriaal en meldt verlies /diefstal aan bestuur/commissie/trainer

EN

- Het gebruik van hard- en softdrugs, overmatig alcoholgebruik, agressie, geweld, discriminatie en seksuele intimidatie wordt niet geaccepteerd.

WEES EEN GASTHEER/GASTVROUW OP JOUW EIGEN CLUB!

We benaderen elkaar en de tegenstander op een manier zoals je ook zelf benaderd wilt worden.

Lekker spelen is belangrijker dan winnen

Je mag alleen spelen/trainen met bitje, scheenbeschermers en bij wedstrijden in volledig en officieel clubtenue.

Bij thuiswedstrijden ontvangen De IJssel-coaches de begeleiders van de gasten door hen te wijzen op de kleedruimtes en de rijders een kopje koffie aan te bieden.



- Na gebruik moeten materialen zoals minidoelen, pionnen, hoekvlaggen en trainingshesjes worden opgeborgen in de daarvoor bestemde kasten in de kleedruimtes.
- Na gebruik dienen de kleedkamers aangeveegd te worden. Het vuil moet in de daarvoor bestemde afvalbak (buiten) gedeponeerd worden. Ook de kleedruimte van de tegenpartij moet worden schoongemaakt.
- Bij gebruik van het clubhuis moet de laatst thuisspelende ploeg de vloer aanvegen.
- Het veld moet worden ontdaan van bijv. papier, plastic en/of flessen.
- Als er een wedstrijd is, moet er altijd een coach aanwezig zijn. Als een coach verhinderd is dan regelt deze zelf een plaatsvervanger. Laat hem/haar ook even weten wat er van de coach verwacht wordt. Dit geldt ook voor uitwedstrijden.



Bijlage D. Noodplan

1. Het noodplan treedt in werking bij:

1.1 Zwaar lichamelijk letsel

1.2 Brand of explosie

2. Hoe te handelen bij zwaar lichamelijk letsel: Bel direct 112

Rustig en zakelijk mededelen:

2.1 Uw naam

2.2 De plaats van het ongeval (Hockeyvereniging Nieuwerkerk a.d IJssel, Sportpark Dorrestein in Nieuwerkerk a/d IJssel)

2.3 het soort letsel

2.4 Het aantal slachtoffers

2.5 Waar de ambulancechauffeur moet komen (driehoeksleutel nodig voor paaltje fietspad hangt in de keukenkast)

2.6 Zorg dat er iemand aanwezig is om de ambulance de weg te wijzen

Algemeen

2.7 Indien er een bedrijfshulpverlener aanwezig is, neemt hij/zij de algehele leiding over

2.8 Bekijk de situatie en probeer in te schatten of er (dreigend) gevaar is voor het slachtoffer en/of de hulpverlening

2.9 Zorg bij reddingpogingen, dat men niet zelf slachtoffer wordt

2.10 Alleen in noodgevallen mag "EERSTE HULP" worden gegeven door anderen dan opgeleide personen

2.11 Slachtoffer(s) niet verplaatsen tenzij vergroting van gevaar aanwezig is.

3. Brand/explosie: Bel direct 112

Rustig en zakelijk mededelen:

3.1 Uw naam

3.2 De plaats van de brand (Hockeyvereniging Nieuwerkerk a.d IJssel, Sportpark Dorrestein in Nieuwerkerk a/d IJssel)

3.3 het soort letsel

3.4 Het aantal slachtoffers

3.5 Waar de brandweerwagen moet komen (driehoeksleutel nodig voor paaltje fietspad hangt in de keukenkast)

3.6 Zorg dat er iemand aanwezig is om de brandweer de weg te wijzen

Algemeen:

3.7 Indien er een bedrijfshulpverlener aanwezig is, neemt hij/zij de complete leiding over

3.8 Waarschuwen van de omstanders

3.9 Beginnende (kleine) brand zelf blussen (brandslang in de hal, brandblusser achter de bar en in de keuken)

3.10 De stroom uitschakelen in de meterkast in de keuken en eventueel ook in het materialenhok

3.11 Eventueel de gaskraan dichtdraaien (kastje buiten bij grote hek)

3.12 Clubhuis ontruimen en verzamelen op het linker kunstgrasveld (gezien vanaf het clubhuis). Indien assistentie van de brandweer is gevraagd, dient deze te worden begeleid



4. Ontruimingsplan

4.1 Indien er een bedrijfshulpverlener aanwezig is, neemt hij/zij de complete leiding over

4.2 Zo niet dan coördineert de dienstdoende gastouder of clubhuisbeheerder/ster de ontruiming.

4.3 Coaches van de teams die zich in de kleedkamer bevinden zorgen ervoor dat deze worden ontruimd via de nooduitgang aan het einde van de gang.

4.4 De aanwezigen in het kantinegedeelte verlaten het clubhuis via de 2 nooduitgangen naar buiten of via de hal naar buiten en verzamelen zich op een kunstgrasveld.

4.5 De coördinator controleert of alle kleedkamers, de toiletten en de kantine leeg zijn of geeft een ander hier opdracht voor.